

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CHI CỤC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục
KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-CCBVTV-HCTH ngày tháng 02 năm 2026 của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về công tác cải cách hành chính				
1.1	Rà soát, kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ công tác về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới, sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 của Chi cục.	Quyết định	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Khi có thay đổi nhân sự
1.2	Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực CCHC do Thành phố, Sở ban hành, chỉ đạo	Kế hoạch, Công văn	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Khi có văn bản chỉ đạo của Sở, Thành phố
1.3	Thực hiện báo cáo công tác CCHC chuyên đề, định kỳ, đột xuất, theo thời gian quy định	Báo cáo	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Hàng quý và đột xuất
1.4	Thực hiện kiểm tra, khảo sát theo các chỉ tiêu CCHC				
1.4.1	Xây dựng Kế hoạch, kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ 30% phòng, trạm trực thuộc.	Kế hoạch, Báo cáo/Thông báo	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	- Kế hoạch: Quý I/2026 - Kiểm tra: Trong năm 2026
1.4.2	Kiểm tra đột xuất 5% phòng, trạm trực thuộc.				
1.5	Tổ chức quán triệt kết quả các chỉ số của Thành phố : PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI,... đến đội ngũ công chức, viên chức và người lao động Chi cục	Công văn	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Trong năm 2026

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.6	Triển khai các giải pháp, khắc phục hạn chế, thiếu sót sau khi Thành phố công bố Chỉ số CCHC của Sở	Công văn/Báo cáo	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Sau khi Thành phố công bố Chỉ số CCHC của Sở
1.7	Cử CCVC tham dự bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ thực hiện công tác CCHC và xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch Công văn	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Trong năm 2026
1.8	Thông tin, tuyên truyền về công tác CCHC, giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC trên Trang thông tin điện tử của Chi cục	Tin, bài viết	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Thường xuyên
1.9	Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền CCHC;	Kế hoạch, Báo cáo,	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Trong năm 2026
2.	Cải cách thể chế				
2.1	Tham mưu Sở Nông nghiệp và Môi trường trình UBND Thành phố ban hành văn bản quy phạm pháp luật (nếu có)	Tờ trình/ Dự thảo Quyết định	Các phòng	Các phòng, trạm	Thường xuyên
2.2	Xây dựng kế hoạch, báo cáo rà soát, hệ thống hóa VB.QPPL	Kế hoạch, Báo cáo	P.Kiểm tra chuyên ngành	Các phòng, trạm	Trong năm 2026
2.4	Theo dõi thi hành pháp luật, kịp thời phát hiện xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật	Báo cáo	P.Kiểm tra chuyên ngành	Các phòng, trạm	Theo văn bản yêu cầu của Thành phố và của Sở
2.5	Tham mưu xử lý văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiểm tra kiến nghị	Công văn	P.Kiểm tra chuyên ngành	Các phòng, trạm	Theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền
2.6	Thường xuyên cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ công chức, viên chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng của Chi cục; Cử công chức làm công tác pháp chế tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ do Sở Nội vụ tổ chức.	Công văn	- P.Kiểm tra chuyên ngành - P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Theo Kế hoạch triển khai của Thành phố và của Sở

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
2.7	Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật của ngành đa dạng về hình thức và phù hợp lĩnh vực quản lý	Kế hoạch/ Báo cáo	P.Kiểm tra chuyên ngành	Các phòng, trạm	Trong năm 2026
3.	Cải cách thủ tục hành chính				
3.1	Triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ.	Công văn	P. Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Trong năm 2026
3.2	Rà soát, cắt giảm, đơn giản hoá 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng; bãi bỏ 100% điều kiện đầu tư kinh doanh của các ngành, nghề không thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện của Luật Đầu tư	Công văn	P. Hành chính Tổng hợp	Các phòng có giải quyết TTHC	Thực hiện khi có yêu cầu và trên cơ sở Quyết định công bố cắt giảm, đơn giản hóa của Bộ ngành
3.3	Triển khai rà soát, đề xuất kiến nghị cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2024 (chỉ tiêu được nêu trong Nghị quyết 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ); 100% TTHC quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng phải được công bố, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa; 100% chế độ báo cáo của doanh nghiệp được thực hiện điện tử.	Thông tin về TTHC được công bố theo quy định; thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC được công khai, minh bạch	P. Hành chính Tổng hợp	Các phòng có giải quyết TTHC	Thực hiện khi có yêu cầu và trên cơ sở Quyết định công bố cắt giảm, đơn giản hóa của Bộ ngành
3.4	100% TTHC được công bố kịp thời, đúng quy định; 100% TTHC được niêm yết công khai đúng quy định theo thẩm quyền	Quyết định của UBND Thành phố	P. Hành chính Tổng hợp	Các phòng có giải quyết TTHC	Trong năm 2026

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.5	Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng quy định	Công khai trên Trang thông tin điện tử của Chi cục	P. Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Trong năm 2026
3.6	Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa TTHC liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh; Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ về Quy định cắt giảm, đơn giản hóa TTHC dựa trên dữ liệu; rà soát các TTHC 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp TTHC trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình TTHC để cung cấp DVC trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách TTHC.	Công văn/phương án đơn giản hóa/Báo cáo	P. Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Trong năm 2026
3.7	Triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ	Báo cáo, Văn bản tham mưu,	P. Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Trong năm 2026
3.8	Thực hiện số hóa 100% đầy đủ thành phần hồ sơ, cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC đảm bảo tỷ lệ 100%; Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa đạt tỷ lệ 55%.	Báo cáo/Văn bản hướng dẫn	P. Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Trong năm 2026
3.9	100% TTHC đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình. Tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến	Công văn đề xuất	P. Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Trong năm 2026
3.10	100% TTHC được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính, 100% TTHC liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch	Công văn/ Quy trình TTHC	P. Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Trong năm 2026

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.11	Giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn đạt 98% trở lên	Hồ sơ	Phòng trạm có giải quyết TTHC	P. Hành chính Tổng hợp	Thường xuyên
3.12	100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải thực hiện xin lỗi theo quy định.	Công văn	Phòng trạm có giải quyết TTHC	P. Hành chính Tổng hợp	Khi có hồ sơ trễ hạn
3.13	Phản đầu mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC đạt 98% trở lên.	Báo cáo	P. Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Thường xuyên
3.14	100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Thành phố được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ (đã sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11 tháng 10 năm 2021	Văn bản	P. Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Thường xuyên
3.15	Công khai thủ tục hành chính trên website của Chi cục	TTHC được niêm yết công khai trên website Chi cục	P. Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Trong năm 2026
4.	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước				
4.1	Thực hiện các quy định về tinh giản biên chế	Quyết định	P. Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Trong năm 2026
4.2	Rà soát, sắp xếp đảm bảo số lượng cấp phó của người đứng đầu không vượt quá số lượng theo quy định	Bảo đảm số lượng theo quy định	P. Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Trong năm 2026

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
4.3	Rà soát, sắp xếp biên chế đảm bảo đúng theo số lượng biên chế, của Sở giao cho Chi cục	Quyết định	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Trong năm 2026
4.4	Tiếp tục triển khai và thực hiện ủy quyền, thừa ủy quyền theo ngành, lĩnh vực được giao	Công văn/Báo cáo	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Trong năm 2026
5.	Cải cách chế độ công vụ				
5.1	Cử công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo của Thành phố theo chỉ tiêu đề ra; các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn cho công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.	Kế hoạch, Báo cáo Văn bản	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Trong năm 2026
5.2	Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích xuất sắc và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ	Kế hoạch Báo cáo	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Trong năm 2026
5.3	Triển khai xây dựng quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm theo tiêu chí kết quả xử lý phản hồi thông tin trên Cổng thông tin 1022 và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu đơn vị theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố.	Văn bản	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Trong năm 2026
5.4	Tăng cường kiểm tra đột xuất, định kỳ việc thực hiện quy tắc ứng xử, văn hóa công sở và thực thi công vụ; tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm những CCVC-NLĐ sai phạm	Văn bản	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Trong năm 2026

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.	Cải cách tài chính công				
6.1	Phân đầu thực hiện giải ngân ngân sách nhà nước đạt 100%.	Báo cáo kết quả	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Trong năm 2026
6.2	Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính theo quy định Chính phủ.	Báo cáo	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Trong năm 2026
6.3	Thực hiện giao dự toán và hướng dẫn các phòng, trạm thực hiện ngay từ đầu năm 2026 theo đúng quy định.	Thông báo	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Trong năm 2026
6.4	Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.	Kế hoạch Báo cáo	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Trong năm 2026
6.5	100% thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết thủ TTHC	Báo cáo	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Trong năm 2026
6.6	Xây dựng, ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công, quy chế chi tiêu nội bộ; thường xuyên tự kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại đơn vị.	Quyết định	P. Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Trong năm 2026
6.7	Tiếp tục thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách, nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng kinh phí, tài sản nhà nước; thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính công.	Văn bản	P. Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Trong năm 2026
6.8	Đầu tư trang bị, cơ sở vật chất và phương tiện làm việc phục vụ cho các hoạt động của công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC	Trang thiết bị	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Trong năm 2026

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
7.	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số				
7.1	Triển khai thực hiện và đánh giá Chỉ số chuyển đổi số DTI Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026.	Công văn	P. Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm có giải quyết TTHC	Trong năm 2026
7.2	Tiếp tục thực hiện Hệ thống quản lý văn bản dùng chung của Thành phố, thực hiện gửi, nhận văn bản điện tử, ứng dụng chữ ký số chuyên dùng và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử	Tỷ lệ văn bản được thực hiện	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Trong năm 2026
7.3	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc tiếp nhận, giải quyết TTHC	Tỷ lệ hồ sơ đã được số hóa	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Trong năm 2026
7.4	Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và ISO điện tử trong công tác hành chính nhà nước	Kế hoạch, Báo cáo	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Thường xuyên
7.5	Công tác đảm bảo an toàn thông tin	Phương án đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Thường xuyên
7.6	Đảm bảo cơ sở hạ tầng, kỹ thuật của Chi cục vận hành tốt Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Nông nghiệp và Môi trường	Báo cáo kết quả thực hiện	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Thường xuyên
7.7	100% công chức, viên chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Thường xuyên
7.8	Triển khai thực hiện nền tảng quản lý Chính quyền số Thành phố, ứng dụng trên di động dành cho công chức, viên chức phù hợp với	Chia sẻ, kết nối, thông	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
	yêu cầu công việc thực tế.	suốt			
7.9	Tuyên truyền triển khai, mở rộng dịch vụ của Ứng dụng Công dân số Thành phố, nâng số lượng người dân tải và sử dụng App Công dân số Thành phố.	Ứng dụng	P.Hành chính Tổng hợp	Các phòng, trạm	Thường xuyên

CHI CỤC TRÔNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT