

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
CHI CỤC TRỒNG TRỌT VÀ
BẢO VỆ THỰC VẬT

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-CCBVTV-HCTH Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính
tại Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật năm 2026

Thực hiện Quyết định số 3723/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2026; Kế hoạch số 471/KH-SNNMT-VP ngày 09 tháng 01 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về thực hiện công tác cải cách hành chính tại Sở Nông nghiệp và Môi trường năm 2026.

Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật (viết tắt là Chi cục) ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026, với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác cải cách hành chính (CCHC); bám sát các chủ trương, nghị quyết về CCHC góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế - xã hội theo chỉ đạo của Thành phố và của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC gắn với việc thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV nhiệm kỳ 2026-2031, cùng các ngày lễ lớn, sự kiện quan trọng năm 2026 của Thành phố.

- Gắn mục tiêu CCHC với việc thực hiện Nghị quyết số 260/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 98/2023/QH15 về thí điểm cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh và chủ đề năm 2026 của Thành phố là: “Hoàn thiện, nâng cao chất lượng tổ chức bộ máy - Khai thông thể chế - Đột phá hạ tầng - Nâng cao hiệu quả phục vụ nhân dân” đảm bảo phù hợp với Kế hoạch phát triển ngành nông nghiệp và môi trường trên địa bàn Thành phố năm 2026.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, trong việc triển khai thực hiện và đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CCHC, nâng cao Chỉ số CCHC của Chi cục... Nâng cao chất lượng tham mưu, hiệu quả phối hợp, trách nhiệm của đầu mối về các lĩnh vực CCHC.

2. Yêu cầu

- Các nhiệm vụ CCHC phải được tiến hành đồng bộ, toàn diện, thống nhất, có trọng tâm, phù hợp với tình hình thực tế, xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt để xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2026 trong phạm vi Chi cục và phân công rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ kết quả, rõ trách nhiệm cho từng phòng, trạm, từng công chức, viên chức (CCVC). Tăng cường kiểm tra, đôn đốc các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

- CCHC phải được xác định là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, thi đua, khen thưởng.

- Thực hiện các nội dung CCHC xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của Chi cục.

II. CHỈ TIÊU

1. Thực hiện kiểm tra, khảo sát CCHC định kỳ tối thiểu 30% phòng, trạm và kiểm tra đột xuất tối thiểu 5% phòng, trạm trực thuộc.

2. Về giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. 100% TTHC được công bố kịp thời, đúng quy định; 100% TTHC được niêm yết công khai đúng quy định theo thẩm quyền.

2.2. Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá 100% điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không cụ thể, không rõ ràng; bãi bỏ 100% điều kiện đầu tư kinh doanh của các ngành, nghề không thuộc danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện của Luật Đầu tư.

2.3. Rà soát, đề xuất cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2024 (chỉ tiêu được nêu trong Nghị quyết 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ); 100% TTHC quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng phải được công bố, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa; 100% chế độ báo cáo của doanh nghiệp được thực hiện điện tử.

2.4. Phần đầu 100% TTHC đủ điều kiện được thực hiện trực tuyến toàn trình. Tối thiểu 80% hồ sơ TTHC được xử lý hoàn toàn trực tuyến.

2.5. Khuyến khích các loại giấy tờ là thành phần hồ sơ TTHC bằng các thông tin tương ứng được khai thác từ các cơ sở dữ liệu đối với các TTHC quy định tại Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ.

2.6. Thực hiện số hóa 100% đầy đủ thành phần hồ sơ, cấp kết quả điện tử giải quyết TTHC đảm bảo tỷ lệ 100%; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin số hóa đạt tỷ lệ 55%.

2.7. Giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn đạt 98% trở lên. 100% hồ sơ giải quyết TTHC phải được công khai tiến độ, kết quả trên Trang thông tin điện tử

của Chi cục.

2.8. 100% hồ sơ TTHC giải quyết trễ hạn phải thực hiện xin lỗi theo quy định.

2.9. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Thành phố được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ *(đã sửa đổi, bổ sung tại Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ)*, Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11 tháng 10 năm 2021.

2.10. Phân đấu mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC đạt 98% trở lên.

3. Phân đấu thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách Nhà nước đạt 100%.

4. 100% đội ngũ CCVC của Chi cục có cơ cấu ngạch và chức danh nghề nghiệp hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5. Xây dựng môi trường làm việc điện tử.

5.1. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa Chi cục với các cơ quan hành chính nhà nước, giữa các phòng, trạm trực thuộc Chi cục được thực hiện trên môi trường điện tử, trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

5.2. 100% CCVC sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết TTHC.

5.3. 100% dịch vụ công trực tuyến được Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt triển khai đầy đủ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

5.4. 100% CCVC sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc.

6. Có sản phẩm, mô hình tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC, cải cách TTHC đạt hiệu quả.

7. Thực hiện duy trì, và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ *(chi tiết tại Phụ lục kèm theo)*

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai thực hiện CCHC từ Chi cục đến các phòng, trạm trực Chi cục.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho CCVC, người dân, doanh nghiệp và xã hội.

3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tạo động lực cải cách trong đội ngũ CCVC.

4. Đánh giá định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; thường xuyên đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức.

5. Đẩy mạnh ứng dụng phương pháp quản lý mới, nhất là công nghệ thông tin, trong hoạt động CCHC nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính.

6. Bố trí đủ nhân lực cho CCHC.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026 được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Trưởng các phòng, trạm

1.1. Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm cá nhân trước Ban lãnh đạo Chi cục về kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2026 trong phạm vi quản lý của mình.

1.2. Lấy kết quả, hiệu quả, sáng tạo trong thực hiện công tác CCHC để làm căn cứ đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng, xét hưởng thu nhập tăng thêm cho CCVC (chỉ xét hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với Trưởng phòng, trạm thực hiện đạt các chỉ tiêu của kế hoạch này).

1.3. Tiếp tục triển khai quy tắc ứng xử và cử CCVC tại phòng, trạm mình quản lý tham dự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực soạn thảo văn bản,...

1.4. Phân công cụ thể CCVC thực hiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần của chỉ số CCHC theo lĩnh vực được giao, định kỳ báo cáo theo quy định.

1.5. Phối hợp tham mưu rà soát, công bố, đơn giản hóa TTHC theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Giao Trưởng Phòng Kiểm tra chuyên ngành

2.1. Tham mưu thực hiện cải cách thể chế, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định.

2.2. Tham mưu thực hiện công tác kiểm tra chuyên ngành.

2.3. Tham mưu xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và báo cáo công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

2.4. Thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật cho người dân, theo dõi tình hình thi hành pháp luật của ngành.

3. Giao Trưởng Phòng Hành chính Tổng hợp

3.1. Tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026 của Chi cục đảm bảo tiến độ và các chỉ tiêu đề ra.

3.2. Tham mưu Ban Chỉ đạo CCHC chỉ đạo triển khai công tác CCHC, đảm bảo thực hiện hiệu quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần của chỉ số CCHC

(PAR Index), theo lĩnh vực được giao, phân công cụ thể phòng, trạm trực thuộc và công chức, viên chức có liên quan phụ trách các tiêu chí, tiêu chí thành phần, định kỳ báo cáo giải trình kết quả và cung cấp tài liệu kiểm chứng theo quy định. Đối với trường hợp việc triển khai không đúng tiến độ có thể tham mưu hợp hàng tháng, nhằm đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ CCHC hiệu quả, kịp thời.

3.3 Tham mưu thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành, cải cách TTHC, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử - chuyển đổi số.

3.4. Chủ động tham mưu và hướng dẫn phát động các phong trào thi đua về thực hiện các chỉ tiêu ký cam kết CCHC và tổ chức đánh giá khen thưởng theo đúng quy định.

3.5. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC cho hệ thống chính trị của Chi cục, tổng hợp báo cáo theo đúng thời gian quy định. Chuẩn hóa tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn và các tiêu chuẩn khác theo quy định cho công chức, viên chức phù hợp vị trí việc làm của từng phòng, trạm.

3.6. Tiếp tục tổ chức thực hiện theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP. Sử dụng kinh phí, quản lý tài sản nhà nước hiệu quả và đúng quy định. Triển khai thực hiện tiêu chí, tiêu chí thành phần ở nội dung cải cách tài chính công.

3.7. Tham mưu tổ chức tự kiểm tra định kỳ, kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các phòng, trạm trực thuộc Chi cục.

3.8. Tham mưu tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính, TTHC.

3.9. Tham mưu xây dựng kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và ISO của Chi cục.

3.10. Tham mưu triển khai, báo cáo công tác kiểm soát, rà soát và đơn giản hóa TTHC.

3.11. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền; cải tiến nội dung chuyên mục tuyên truyền CCHC trên trang thông tin điện tử của Chi cục.

3.12. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC quý I, 6 tháng đầu năm, quý III và báo cáo tổng hợp năm gửi về Văn phòng Sở qua hộp thư điện tử (nhtnhan.snn@tphcm.gov.vn) theo đúng thời gian quy định (báo cáo gửi chậm nhất ngày 05/3, ngày 05/6, ngày 05/9 và ngày 05/12/2026).

4. Đoàn Thanh niên Chi cục

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện công tác CCHC của ngành đến với thanh niên, người dân và doanh nghiệp. Đồng thời đưa công tác CCHC vào thang điểm đánh giá thi đua của Đoàn Thanh niên Chi cục.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2026 của

Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, đề nghị Trưởng các phòng, trạm theo chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường (Văn phòng Sở);
- Ban lãnh đạo Chi cục;
- Ban chỉ đạo CCHC;
- Các Phòng, Trạm;
- Đoàn TN;
- Lưu: VT.HCTH.H..

CHI CỤC TRƯỞNG

Lê Thị Nghiêm