

Số: /KH-CCBVTV-HCTH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030

Thực hiện Kế hoạch số 22328/KH-SNNMT-VP ngày 17 tháng 7 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030.

Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030, như sau:

I. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Triển khai bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 22328/KH-SNNMT-VP ngày 17 tháng 7 năm 2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030.

- Góp phần vào công tác chỉ đạo, điều hành của Chi cục lên môi trường số, dựa trên dữ liệu; cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tiện ích số thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình triển khai thực hiện cải cách hành chính tại Chi cục giai đoạn 2021 - 2025.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu và hiệu quả phối hợp giữa các phòng, trạm; tăng cường đổi mới sáng tạo, hành động quyết liệt nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính đến năm 2030.

2. Một số chỉ tiêu cụ thể

a) Giai đoạn 2026 - 2027

- 100% thủ tục hành chính của Chi cục có đủ điều kiện được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tỷ lệ trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%.

- Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp đạt 98%.

b) Giai đoạn 2028 - 2030

- Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp đạt 98%.

- Tỷ lệ trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử đạt 100%.

- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đạt 90%.
- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt 80%.

3. Yêu cầu

- Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong hoạt động hành chính của từng công chức, viên chức phòng, trạm; xây dựng kế hoạch cải cách hành chính gắn với ngành, lĩnh vực quản lý và có sự phân công cụ thể về nhiệm vụ và thời gian thực hiện.
- Đảm bảo kế hoạch phải được triển khai một cách đồng bộ, toàn diện và thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế bảo đảm nghiêm túc, hiệu quả, hoàn thành đúng thời gian quy định và bám sát sự chỉ đạo của Sở Nông nghiệp và Môi trường.
- Thực hiện các nội dung cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, là chủ thể và mục tiêu; lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.
- Tiếp tục đổi mới, nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, phòng, trạm trong công tác điều hành, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Chi cục gắn với kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực điều hành, quản lý của người đứng đầu các phòng, trạm trong công tác bình xét thi đua, khen thưởng.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Các nhiệm vụ trọng tâm tại Phụ lục kèm theo.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của cả nhiệm kỳ công tác; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể trong từng thời gian, từng lĩnh vực; phân công rõ trách nhiệm của từng công chức, viên chức; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực quản lý của người đứng đầu phòng, trạm. Chú trọng công tác thi đua, khen thưởng và phê bình, kỷ luật trong cải cách hành chính.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp

- Xác định cải cách hành chính là yêu cầu chung của Chi cục, cần sự vào cuộc của từng công chức, viên chức; tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin để công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các chủ trương, chính sách, nội dung cải cách hành chính của Đảng, Nhà nước.

- Tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp trong việc giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của các cơ quan hành chính, đội ngũ công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ. Tiếp tục sử dụng công cụ, biện pháp thiết thực để phát huy dân chủ, thực hiện quyền giám sát của nhân dân đối với hoạt động của bộ máy hành chính, như: tăng cường lấy ý kiến người dân đối với việc xây dựng thể chế, chính sách, đánh giá tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của công chức, viên chức; đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công.

- Tăng cường vai trò của các cơ quan thông tin đại chúng và tích cực sử dụng các phương tiện truyền thông để tuyên truyền cải cách hành chính và cung cấp thông tin hiệu quả cho người dân, doanh nghiệp.

3. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tạo động lực cải cách trong đội ngũ công chức, viên chức

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ trong đội ngũ công chức, viên chức; tăng cường kiểm tra công vụ để kịp thời chấn chỉnh những hạn chế trong thực thi công vụ. Đề cao trách nhiệm công chức, viên chức trong thực thi công vụ; quan tâm đến nâng cao lợi ích của đội ngũ công chức, viên chức bằng chính sách lương, thu nhập tăng thêm.

- Đổi mới phương thức đánh giá công chức, viên chức dựa trên kết quả công việc; có cơ chế, chính sách khuyến khích về đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực và tạo cơ hội thăng tiến, phát triển cho những cá nhân có trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.

- Lấy kết quả đánh giá thực hiện công tác cải cách hành chính hằng năm là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu các phòng, trạm trực thuộc.

4. Đổi mới phương pháp theo dõi, đánh giá định kỳ kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; thường xuyên đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp

Thường xuyên khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước bằng nhiều hình thức khác nhau, trên các nội dung quản lý nhà nước khác nhau. Ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin, truyền thông trong khảo sát trực tuyến người dân, doanh nghiệp để cung cấp thông tin thường xuyên, liên tục, kịp thời về tình hình phục vụ của cơ quan hành chính.

5. Đẩy mạnh ứng dụng khoa học và công nghệ, phương pháp quản lý mới, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của cơ quan hành chính nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động, chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính.

6. Huy động và bố trí đủ công chức, viên chức có năng lực xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính. Nâng cao năng lực nghiên cứu, tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng

cho đội ngũ công chức, viên chức trực tiếp tham mưu nhiệm vụ cải cách hành chính tại Chi cục.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030 được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Trưởng các phòng, trạm

- Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao trực tiếp tham mưu và chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo Chi cục về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trong phạm vi quản lý của phòng, trạm.

- Lấy kết quả, hiệu quả, sáng tạo trong thực hiện công tác cải cách hành chính để làm căn cứ đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng, xét hưởng thu nhập tăng thêm cho công chức, viên chức.

2. Giao Trưởng Phòng Kiểm tra chuyên ngành

- Tham mưu thực hiện công tác kiểm tra chuyên ngành, cải cách thể chế theo đúng quy định.

- Tham mưu triển khai thực hiện và báo cáo định kỳ, sơ kết, tổng kết công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Tham mưu thực hiện công tác phổ biến, tuyên truyền giáo dục pháp luật cho người dân, doanh nghiệp và theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật.

3. Giao Lãnh đạo Phòng Hành chính Tổng hợp

- Tham mưu Ban lãnh đạo Chi cục các giải pháp tăng cường công tác chỉ đạo điều hành, đôn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch tập trung các nội dung: cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tham mưu xây dựng chuyên mục về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử Chi cục để tuyên truyền và tiếp nhận ý kiến phản hồi của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về cải cách hành chính của Chi cục.

- Tham mưu Ban lãnh đạo Chi cục kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện định kỳ, sơ kết, tổng kết kết quả thực hiện gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường (thông qua Văn phòng Sở) hàng quý, 6 tháng và hằng năm hoặc đột xuất theo quy định.

4. Đoàn Thanh niên Chi cục

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện công tác cải cách hành chính của Sở và Chi cục đến với thanh niên, người dân và doanh nghiệp. Đồng thời đưa công tác cải cách hành chính vào thang điểm đánh giá thi đua của Đoàn Thanh niên.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030, đề nghị Trường các phòng, trạm trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và MT (để b/c);
- Chi cục trưởng;
- Các Phó Chi cục trưởng;
- Các phòng, trạm trực thuộc;
- Đoàn Thanh niên Chi cục;
- Lưu: VT, HCTH (ĐMK).

CHI CỤC TRƯỞNG

Lê Thị Nghiêm

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**CHI CỤC TRỒNG TRỌT VÀ
BẢO VỆ THỰC VẬT**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phụ lục

CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM GIAI ĐOẠN 2026 - 2030

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-CCBVTV-HCTH ngày tháng năm 2026 của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật)

STT	Nhiệm vụ	Kết quả, sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				
1	Rà soát, kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ công tác về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06, cải cách hành chính	Quyết định	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Hằng năm
2	Tăng cường thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực về nhận thức, hành động và trách nhiệm trong toàn hệ thống chính trị, người dân, doanh nghiệp	Kế hoạch, Chuyên trang, Chuyên mục	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Thường xuyên
3	Tham gia triển khai đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	Văn bản	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Hằng năm
4	Tham gia bồi dưỡng đội ngũ công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính ở các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2026 - 2030	Văn bản	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Hằng năm
5	Giải pháp nâng cao chất lượng cải cách hành chính, nâng cao kết quả các Chỉ số liên quan đến cải cách hành chính	Văn bản	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Hằng năm
6	Tham gia Hội thi giới thiệu các mô hình, giải pháp trong thực hiện công tác cải cách hành chính trên	Các mô hình, giải pháp	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Hằng năm

STT	Nhiệm vụ	Kết quả, sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
	địa bàn Thành phố				
7	Phát động phong trào thi đua thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030 tại Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	2026 - 2030
8	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, bảo đảm chất lượng và tiến độ theo kế hoạch hằng năm; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Hằng năm
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Tham mưu ban hành các văn bản cụ thể hóa các cơ chế, chính sách quy định tại Nghị quyết số 260/2025/QH15 ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh	Tờ trình, dự thảo Quyết định, dự thảo Nghị quyết	Phòng Kiểm tra chuyên ngành	Phòng, trạm	2026 - 2027
2	Tổ chức triển khai thực hiện Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật giai đoạn 2026 - 2031”	Văn bản	Phòng Kiểm tra chuyên ngành	Phòng, trạm	Thường xuyên
3	Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án thực hiện soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật tập trung, chuyên nghiệp.	Văn bản	Phòng Kiểm tra chuyên ngành	Phòng, trạm	Thường xuyên
4	Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời Quyết định của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong công tác xây dựng, kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật.	Văn bản	Phòng Kiểm tra chuyên ngành	Phòng, trạm	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Kết quả, sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
5	Thực hiện nghiêm trình tự, thủ tục xây dựng và ban hành văn bản theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.	Văn bản	Phòng Kiểm tra chuyên ngành	Phòng, trạm	Thường xuyên
6	Thường xuyên kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành, kịp thời phát hiện và tham mưu xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp	Báo cáo	Phòng Kiểm tra chuyên ngành	Phòng, trạm	Thường xuyên
7	Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật giao Chi cục chủ trì soạn thảo, bảo đảm theo đúng tiến độ và thời gian quy định	Tờ trình, dự thảo Quyết định, dự thảo Nghị quyết	Phòng Kiểm tra chuyên ngành	Phòng, trạm	Hằng năm
III	CÁI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Rà soát, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện đầu tư kinh doanh không cần thiết hoặc mâu thuẫn, chồng chéo hoặc quy định chung chung, không rõ ràng. Kịp thời sửa đổi, bổ sung các văn bản để thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.	Các quyết định phê duyệt/Các văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung để thực thi	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Thường xuyên
2	Tổ chức triển khai có hiệu quả việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu theo quy định tại Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ và các quy định khác có liên quan.	Văn bản	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Hằng năm
3	Thực hiện việc số hóa, cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác dữ liệu hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục	Các dữ liệu được số hóa, cập nhật	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Kết quả, sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
	hành chính theo quy định	đầy đủ, chính xác, kịp thời			
4	Triển khai kịp thời, có hiệu quả các quy định để nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm công khai, minh bạch, tối ưu hóa quy trình, nâng cao năng suất lao động, hiệu lực, hiệu quả quản lý, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong quản trị hành chính	Văn bản	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Thường xuyên
5	Thực hiện rà soát, tham mưu cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Văn bản	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Thường xuyên
6	Tiếp tục rà soát, tham mưu đề xuất đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền trong thực hiện thủ tục hành chính	Văn bản	Phòng Kiểm tra chuyên ngành	Phòng, trạm	Hằng năm
7	Thường xuyên rà soát, công bố, cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính theo quy định	Các thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, kịp thời	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Tiếp tục rà soát, kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy các phòng, trạm, bảo đảm tinh gọn, mạnh, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.	Quyết định, văn bản	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Thường xuyên
2	Rà soát, đề xuất cơ quan có thẩm quyền hoàn thiện thể chế tiếp tục phân cấp, phân quyền triệt để giữa Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ với chính quyền địa phương; giữa người đứng đầu bộ, ngành với chính quyền địa phương.	Văn bản	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Hằng năm
3	Tiếp tục tham mưu đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền mạnh mẽ cho các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của	Tờ trình, dự thảo Quyết định	Phòng Kiểm tra chuyên ngành	Phòng, trạm	Thường xuyên

STT	Nhiệm vụ	Kết quả, sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
	Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố				
4	Tiếp tục thí điểm chuyển giao một số nhiệm vụ và dịch vụ hành chính công mà Nhà nước không nhất thiết phải thực hiện cho doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đảm nhiệm	Văn bản	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Hằng năm
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Cập nhật, hoàn thiện quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức	Tờ trình, dự thảo Quyết định	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Hằng năm
2	Triển khai kịp thời các chính sách về cải cách chế độ tiền lương, tiền thưởng và đa dạng chính sách đãi ngộ đối với công chức, viên chức	Văn bản	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Thường xuyên
3	Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra công vụ, công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Thường xuyên
4	Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể	Văn bản	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Hằng năm
5	Tham mưu thực hiện Đề án xây dựng nền công vụ Thành phố Hồ Chí Minh hoạt động hiệu lực, hiệu quả giai đoạn 2024 - 2030	Văn bản	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Hằng năm
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Tổ chức triển khai có hiệu quả các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công đã được Chính phủ quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 0 tháng 7 năm 2025, Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03	Văn bản	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Hằng năm

STT	Nhiệm vụ	Kết quả, sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
	tháng 11 năm 2025 và các quy định có liên quan				
2	Tổ chức triển khai có hiệu quả quy định của Chính phủ về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về quản lý, sử dụng kinh phí quản lý hành chính của cơ quan nhà nước	Văn bản	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Thường xuyên
3	Tham mưu triển khai việc bố trí, sắp xếp, xử lý trụ sở, tài sản công sau sắp xếp tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính	Văn bản	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Hằng năm
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Phối hợp triển khai các Đề án Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2035	Văn bản	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Hằng năm
2	Tổ chức thực hiện, cập nhật, vận hành và khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành trồng trọt và bảo vệ thực vật và cơ sở dữ liệu dùng chung theo phân cấp	Văn bản	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Hằng năm
3	Tổ chức thực hiện bảo đảm 100% văn bản điện tử của Ủy ban nhân dân Thành phố được gửi, nhận qua trực liên thông văn bản quốc gia, phục vụ kịp thời công tác chỉ đạo, điều hành	Văn bản	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Thường xuyên
4	Phối hợp triển khai Cổng Dịch vụ công quốc gia thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp.	Văn bản	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Thường xuyên
5	Tiếp tục áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn quốc gia Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng Hành chính Tổng hợp	Phòng, trạm	Hằng năm
6	Tiếp tục thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo	Văn bản	Phòng Hành chính	Phòng, trạm	Thường

STT	Nhiệm vụ	Kết quả, sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
	mô hình tập trung, tích hợp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, bảo đảm thống nhất, đồng bộ, dễ thực hiện, giúp tiết kiệm thời gian, chi phí cho người dân, doanh nghiệp		Tổng hợp		xuyên